

## Concevoir et animer une session de formation

Ressources humaines

Formation

**Référence** : 5-RH-FORM2**Durée** : 5 jours**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter** : 690 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra** : 1500 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 27/11/2023

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

### Objectifs

- Animer une séance de formation
- La dernière journée est consacrée à l'animation d'une séquence de formation face à l'évaluateur et à un petit groupe de participants
- Il démontre ainsi sa maîtrise des techniques d'animation de formation
- A l'issue de la séquence, le Formateur débrieife avec le participant sur sa prestation.
- Il lui fait un retour sur les éléments positifs et les points d'amélioration de son animation

### Prérequis

Avoir une expertise dans un domaine pour transmettre ses connaissances Cette formation reste accessible aux personnes n'ayant aucune expérience dans le domaine de la formation

### Public concerné

Formateurs, consultants, cadres, coaches ou toute personne amenée à concevoir et animer une action de formation sur son activité

### Contenu pédagogique

#### Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

##### Avant de commencer

- Les points clés de la préparation
- Adapter une action de formation
- Arrivée sur les lieux
- Préparer la salle
- Check-list logistique

##### Attitudes du formateur

- Look du formateur
- Gérer son trac
- Directif ou permissif ?
- Se mettre à l'écoute
- Orienter le travail
- Faciliter la formation
- Réguler la formation
- Réagir face à une situation difficile

##### Démarrer

- Les premières minutes du face-à-face
- Ouvrir le séminaire
- Présenter le plan de formation
- Formuler les attentes des participants

- Démarrer la séance

### Dérouler la session

- Des questions, des réponses pour former
- Attitude, langage et vocabulaire
- L'appel à l'information : comment le susciter ?
- Actif ou passif ? Directif ou non directif ?
- A-t-on été compris ? (le feed-back)
- Les mises en situation
- Les pauses / Le repas
- Le groupe et sa dynamique
- Les sous-groupes
- Gestion de l'heure

### Cas particulier

- Groupe hétérogène
- Gérer les questions / réponses
- Contenus de formation très techniques

### Utiliser des outils

- Les supports sur papier
- Le vidéoprojecteur
- La vidéo

### Les activités de clôture

- Ouverture sur la suite
- Évaluation à chaud

### Travaux pratiques

### Bilan, évaluation et synthèse de la formation.

---

#### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques :** Présentiel, Distanciel et AFEST

#### Moyens techniques

##### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

##### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

#### Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.

- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

### Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

#### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

#### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55