

# Excel - Tableaux de données et tableaux croisés dynamiques

Bureautique

Excel

**Référence :** 1-XL-BDD

**Durée :** 1 jour

**Présentiel ou en classe à distance**

Mise à jour : 09/01/2024

**Tarif Inter :** 395 € Prix HT jour / personne

**Tarif Intra :** 740 € Prix HT jour / groupe

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

## Objectifs

- Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques
- Générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques » ainsi que des graphiques croisés dynamiques

## Prérequis

Bonne maîtrise des fonctions de base d'Excel et être à l'aise avec les formules de calculs et la création de graphiques

## Public concerné

Toute personne souhaitant se perfectionner dans Excel avec le module bases de données et les tableaux croisés

## Contenu pédagogique

### Les listes de données

- Les règles pour construire une liste de données
- Le vocabulaire associé
- Les astuces pour se déplacer / sélectionner rapidement
- Figer les lignes et/ou les colonnes (figer les volets)
- Mettre sous forme de tableau pour convertir en table de données dynamique
- Convertir en plage pour annuler la mise sous forme de tableau
- Calculs avec références structurées
- Ajout d'une ligne de totaux
- Tri simple d'une colonne selon son contenu (numérique, texte, date)
- Tri selon la couleur
- Tri à plusieurs niveaux (sur plusieurs colonnes)
- Filtrer des données selon leur contenu ou leur mise en forme
- Fractionner une colonne / Remplissage instantané

### Les Tableaux Croisés Dynamiques à partir d'une source

- Rôle et intérêt du tableau croisé dynamique
- Insérer un tableau croisé dynamique simple
- Disposer des champs en ligne, colonne, filtre ou valeur
- Changer la fonction de calculs (somme, moyenne, nombre...) et le format de nombre
- Modifier la disposition du tableau croisé dynamique
- Actualiser le tableau croisé dynamique
- Vérifier la source de données
- Trier les données dans le TCD
- Développer / Réduire des champs
- Création d'un graphique croisé dynamique simple
- Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées

- Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par rapport)
- Créer des champs calculés et des éléments calculés
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Actualisation des données d'un tableau / graphique croisé dynamique
- Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- Générer des TCD individuels à partir d'un champ en filtre (page)
- Compter les valeurs sans doublon

### Les Tableaux Croisés Dynamiques à partir de plusieurs sources

- Mettre en place les relations entre les tables
- Créer un tableau croisé dynamique à partir de plusieurs listes de données

### Découverte et utilité de PowerQuery

- Se connecter à des données externes avec PowerQuery
- Préparer et nettoyer les données
- Charger les données dans Excel
- Actualiser les données

### Utiliser les fonctions de base de données

- Les fonctions BDNBVAL, BDsomme, BDmoyenne BDmax, BDmin ...

---

### Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

### Moyens techniques

#### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

#### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

### Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55

## Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Du **19/02/2026** au **19/02/2026**
- Du **20/05/2026** au **20/05/2026**
- Du **03/09/2026** au **03/09/2026**
- Du **01/12/2026** au **01/12/2026**

### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55