

## Internet - Optimiser sa navigation

Bureautique

Prise en main du poste de travail

**Référence :** 1-IN-PERF

**Durée :** 1 jour

**Présentiel ou en classe à distance**

Mise à jour : 27/11/2023

**Tarif Inter :** 415 € Prix HT jour / personne

**Tarif Intra :** 740 € Prix HT jour / groupe

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

### Objectifs

- Approfondir ses connaissances sur Internet en appréhendant l'ensemble des services proposés sur le réseau
- Etre capable d'installer, de paramétrier les outils les plus couramment utilisés

### Prérequis

Connaître le fonctionnement d'un ordinateur

### Public concerné

Tout public

### Contenu pédagogique

#### Le Web

- Présentation d'Internet et historique
- Le web
- Les différents types de sites Web
- Les réseaux sociaux
- Connaître les notions associées à Internet, Intranet, et la sécurité

#### Naviguer sur le WEB

- Comment surfer sur Internet
- Les différents types de navigateurs
- Connaître les fonctions principales du navigateur, ses paramètres principaux
- Mémoriser et classer des adresses
- Consulter plusieurs sites à la fois
- Une URL, c'est quoi ?
- Lexique du Web
- Savoir naviguer sur le Web, rechercher efficacement, utiliser un formulaire
- Sauver des pages ou du contenu, télécharger un fichier

#### Paramétriser le navigateur

- Rappels sur l'utilisation de l'historique de navigation
- Rappels sur l'utilisation des Favoris
- Définir la page d'accueil
- Gérer les fichiers temporaires, l'historique, et les cookies
- Définir les niveaux de sécurité
- Découvrir les modes de compatibilités
- La navigation privée

#### Les outils de navigation

- Découvrir les différents navigateurs existants
- Avantages / Inconvénients

- Télécharger et installer des navigateurs
- Utiliser et comparer avec Internet Explorer
- Découvrir les flux RSS

## Optimiser la sécurité

- Appréhender les principes de fonctionnement d'un antivirus
- Télécharger et installer un antivirus gratuit
- Principe de fonctionnement d'un anti-espion
- Télécharger et installer un anti-espion (Spybot,...)
- Gérer le contrôle parental
- Télécharger et installer un logiciel de contrôle parental

## La messagerie

- Différence entre client lourd et Webmail
- Les protocoles et adresses de serveurs de messagerie
- Avantages, inconvénients
- Les différents clients de messagerie disponibles (Outlook, Mail, Thunderbird,...)
- Télécharger et installer une messagerie
- Utilisation d'une messagerie

## Le Tchat

- Les différents clients existants
- Avantages, inconvénients
- Téléchargement et installation
- Utilisation

## Diffuser de l'information sur le net

- Les forums
- Créer son blog

---

## Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

## Moyens techniques

### En formation présentielle

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

### En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émergence, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

## Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.

- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

**Profil du formateur**

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

**Adaptation pédagogique et matérielle**

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

**Modalités et délais d'accès à la formation**

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

**Nos sessions INTER 2026**

Sessions de formation à venir :

- Du **07/04/2026** au **07/04/2026**
- Du **03/07/2026** au **03/07/2026**
- Du **02/09/2026** au **02/09/2026**
- Du **03/12/2026** au **03/12/2026**

**Nos sessions INTRA 2026**

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55