

L'Intelligence artificielle au service des métiers administratifs et RH

IA - Intelligence artificielle

Référence : 1-IA-RH

Durée : 2 jours

Présentiel ou en classe à distance

Tarif Inter : 750 € Prix HT jour / personne

Tarif Intra : 1500 € Prix HT jour / groupe

TOP VENTE

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

Mise à jour : 02/07/2024

Objectifs

- **Comprendre les fondamentaux de l'IA** : acquérir une compréhension approfondie des concepts de base de l'ia et de ses applications spécifiques aux fonctions administratives et RH.
- **Maîtriser les outils d'IA générative** : découvrir et apprendre à utiliser les principaux outils d'ia générative, tels que chatgpt et microsoft copilot, pour optimiser vos tâches quotidiennes.
- **Formulation de requêtes précises ("prompts")** : apprendre à rédiger des prompts efficaces pour diverses applications, y compris la rédaction de documents administratifs, la gestion des recrutements, et l'automatisation des processus RH.
- **Automatiser les processus administratifs et RH** : identifier les tâches administratives et RH qui peuvent être améliorées par l'ia et apprendre à les automatiser pour gagner en productivité tout en maintenant une qualité optimale.
- **Créer des supports de présentation et de gestion** : utiliser l'IA pour générer des supports de présentation professionnels et des tableaux de gestion adaptés à vos besoins spécifiques.
- **Sensibilisation aux enjeux éthiques** : aborder les biais potentiels des algorithmes, les conséquences sociales de l'automatisation, et les enjeux de confidentialité et de sécurité des données, afin d'utiliser l'ia de manière éthique et responsable.

Prérequis

- Comprendre les outils d'intelligence artificielle génératifs, les impacts et leurs fonctionnements
- Comprendre l'impact éthique de l'IA et ses risques
- Optimiser les requêtes pour les IA génératives textuelles
- Optimiser les requêtes pour générer des images avec l'IA générative

Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser les outils IA au service des métiers Administratifs et Ressources humaines (RH)

Contenu pédagogique

Introduction à l'Intelligence Artificielle

- Notion d'IA et histoire de l'IA
- Présentation des différentes formes d'IA

Découverte des IA génératives textuelles et pour la création de médias

- Principaux outils d'IA génératives textuelles (ChatGPT, Microsoft Copilot, etc.)
- Interfaces de fonctionnement et choix des outils
- Formulation de requêtes précises (Prompts) pour des tâches professionnelles
- Principaux outils d'IA pour la création de contenus (Dall-e, Midjourney, Adobe Firefly, etc.)
- Formulation de requêtes précises (Prompts) pour la création de médias
- **Atelier Pratique : Booster la rédaction de contenus et créer des visuels pour les supports de présentation avec l'IA**

Maîtrise avancée des IA génératives conversationnelles

- Utilisation avancée des outils d'IA génératives conversationnelles
- Formulation avancée de requêtes (Prompt Engineering)
- Création de supports de présentation et de tableurs
- Création de chatbots personnalisés avec les GPT's
- Instruire l'IA avec ses propres contenus (PDF, site web, etc.)
- **Atelier Pratique : Automatiser la rédaction d'articles de blog avec l'IA**

Intégrer l'IA dans les processus RH

- Tâches RH évolutives avec l'IA
- Garantir la qualité des tâches utilisant l'IA
- Mettre en place une veille technologique
- Connaître les coûts des outils d'IA et mesurer le retour sur investissement
- **Atelier Pratique : Définir les tâches à automatiser et intégrer un processus qui incorpore l'IA**

Usages éthiques et responsables de l'Intelligence Artificielle

- Utilisation éthique et responsable des outils d'IA
- Compréhension des limites et des risques professionnels de l'IA
- Responsabilités légales et gestion des droits d'auteurs
- Comprendre les risques de dépendance à l'outil

Conclusion et Échange

- Évaluer les gains potentiels grâce à l'IA
- Partage de ressources clés sur l'IA
- Discussion sur l'avenir de l'IA
- Temps d'échange libre

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

Modalités pédagogiques : Présentiel, Distanciel et AFEST

Moyens techniques

En formation présente

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

En formation distancielle

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à commercial@xxlformation.com

Modalités d'évaluation

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.
- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.

Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à handicap@xxlformation.com

Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à commercial@xxlformation.com ou par téléphone au 02 35 12 25 55