

## Sensibilisation RGPD

Informatique

Cybersécurité / RGPD

**Référence** : 5-MG-RGPD1**Durée** : 1 jour**Présentiel ou en classe à distance****Tarif Inter** : 850 € Prix HT jour / personne**Tarif Intra** : 1600 € Prix HT jour / groupe

Mise à jour : 24/04/2025

Durée de validité : du 01/01/2026 au 31/12/2026

### Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes fondamentaux du RGPD et leurs implications pratiques
- Appréhender les droits des personnes et les obligations des entreprises
- Adopter une posture responsable.

### Prérequis

Pas de prérequis spécifiques

### Public concerné

Ensemble des directions métiers de l'entreprise

### Contenu pédagogique

#### Qu'est-ce que le RGPD ?

- Définition et contexte du RGPD
- Historique et raisons de sa mise en place
- Champ d'application : Qui est concerné ?
- Sanctions et conséquences en cas de non-conformité
- Questions et réponses

#### Les principes fondamentaux du RGPD

- Principe de licéité, loyauté et transparence
- Principe de limitation des finalités
- Principe de minimisation des données
- Principe d'exactitude
- Principe de limitation de la conservation
- Principe d'intégrité et de confidentialité

#### Les droits des personnes concernées

- Droit d'accès
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement (droit à l'oubli)
- Droit à la limitation du traitement
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition
- Comment répondre à une demande ?

#### Les obligations des entreprises

- Nomination d'un Délégué à la Protection des Données (DPO)
  - Rôle et responsabilité du DPO
  - Interactions avec les directions métiers

- Les analyses d'impact sur la protection des données (AIPD)
  - Évaluation des risques
  - Mesures pour atténuer les risques
- Tenue des registres (traitement, sous-traitant, violation de données)
- Gérer les violations de données
  - Procédure de notification
  - Gestion des incidents de sécurité

### **Le RGPD et la gestion des Données Personnelles dans les contextes commercial / RH / gestion de projet**

- Activités commerciales
- Informations des personnes
- Recueil du consentement
- Conformité du CRM
- Ressources humaines
- Information des salariés
- Traitements récurrents
- Traitement des données sensibles
- Gestion de projet
- Collecte des documents et informations
- Documentation RGPD et preuve de conformité
- Feuille de route
- Cas pratiques

### **Bilan de fin de formation**

- Résumé des points clés
- Ressources supplémentaires et documentation
- Questions finales et évaluation de la formation

---

### **Moyens pédagogiques**

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur.
- Travail d'échange avec les apprenants sous forme de réunion - discussion.
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle.
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.
- Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques (en moyenne sur 30 à 50% du temps)

**Modalités pédagogiques** : Présentiel, Distanciel et AFEST

### **Moyens techniques**

#### **En formation présentielle**

Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation et équipée avec :

- Ordinateurs
- Vidéo projecteur ou Écran TV interactif
- Tableau blanc ou Paper-Board

#### **En formation distancielle**

A l'aide d'un logiciel comme ® Microsoft Teams ou Zoom, un micro et une caméra pour l'apprenant.

- Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la session en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur.
- Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise.
- L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, ressources formateur, fichiers d'exercices ...) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.
- Les participants recevront une convocation avec le lien de connexion à la session de formation.
- Pour toute question avant et pendant le parcours, une assistance technique et pédagogique est à disposition par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com)

### **Modalités d'évaluation**

- Positionnement préalable oral ou écrit.
- Feuille de présence signée en demi-journée.

- Evaluation des acquis tout au long de la formation.
- Questionnaire de satisfaction
- Attestation de stage à chaque apprenant
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation sommative faite par le formateur.

### Profil du formateur

- Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines d'intervention
- Leur expérience de terrain et leurs qualités pédagogiques constituent un gage de qualité

### Adaptation pédagogique et matérielle

Si vous avez besoin d'adaptation matérielle ou pédagogique, merci de prendre contact avec notre référent Handicap par téléphone au 02 35 12 25 55 ou par email à [handicap@xxlformation.com](mailto:handicap@xxlformation.com)

### Modalités et délais d'accès à la formation

Les formations sont disponibles selon les modalités proposées sur la page programme. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ce délai est porté à 11 jours ouvrés.

#### Nos sessions INTER 2026

Sessions de formation à venir :

- Aucune session à venir pour cette formation.

#### Nos sessions INTRA 2026

Pour organiser cette formation en intra-entreprise, veuillez nous contacter par mail à [commercial@xxlformation.com](mailto:commercial@xxlformation.com) ou par téléphone au 02 35 12 25 55